

PRODUCTION GUIDELINES VOOR DE SAMENWERKING TUSSEN COMMUNICATIEBUREAUS EN ONAFHANKELIJKE PRODUCTIEHUIZEN

Update: 25.06.2019

Een samenwerking van:



INTRO

Met deze richtlijnen willen de onafhankelijke reclameproductiehuizen (vertegenwoordigd door BCPB en CFP Belgium) en de communicatiebureaus (vertegenwoordigd door ACC) streven naar een gezonde en professionele samenwerking.

Als het communicatiebureau besluit een creatieve competitie te organiseren voor het maken van een reclamefilm, garanderen deze richtlijnen een vlotte, professionele werkwijze. De richtlijnen zijn duidelijk en logisch en zo geformuleerd dat alle partijen, en bij uitbreiding de hele sector, er voordeel bij hebben.

GOUDEN REGEL VOOR ALLE COMPETITIES:

Interne productie units en onafhankelijke productiehuizen worden niet met elkaar in competitie gezet

- Een interne productie unit – of een extern productiehuis dat de facto afhankelijk is – van een communicatiebureau enerzijds, en onafhankelijke reclameproductiehuizen anderzijds, kunnen NIET met elkaar in competitie worden gezet in een pitch:
 - OFWEL is er sprake van een single bid door een interne productie unit OF door een onafhankelijk reclameproductiehuis
 - OFWEL is er een pitch tussen onafhankelijke reclameproductiehuizen
 - Deze gouden regel geldt evenzeer t.a.v. externe productiehuizen die de facto afhankelijk zijn. Een extern productiehuis is afhankelijk wanneer het:
 - zelf de pitch organiseert en/of
 - qua aandeelhoudersstructuur verbonden is met en/of geen autonome werking heeft t.a.v. de partij die de pitch organiseert.
- Ook een louter facturatie vehikel zal altijd als afhankelijk worden beschouwd.

VAN COMPETITIE TOT EINDRESULTAAT

Gebruikte afkortingen

- Communicatiebureau(s) = CB
- Onafhankelijk(e) reclameproductiehui(s)(zen) = OPH

Start van de competitie / uitnodiging long list

- Het CB kan scripts uitsturen naar een onbepaald aantal partijen.
- Om optimaal te kunnen inspelen op de wensen en noden van het CB, en bij uitbreiding de adverteerder, heeft het OPH de juiste informatie nodig.
- Het CB geeft daarom aan alle OPH die het uitnodigt voor de long list, minstens de volgende informatie (in de zogenaamde “productiebriefing”):
 - Alle info die op dat moment beschikbaar is
 - Script / storyboard, met informatie of deze reeds werden goedgekeurd door de adverteerder.
 - Budgetindicatie en wat hiermee wordt gedekt.
 - Indicatie qua planning, indien voorhanden.
- De verschillende OPH worden steeds schriftelijk en op hetzelfde tijdstip gebriefd.
- De OPH uit de long list kunnen vervolgens showreels van hun regisseurs opsturen. Waar mogelijk en voor zover er voldoende tijd was om dit na te gaan, proberen de OPH enkel regisseurs voor te stellen die vrij zijn en het script hebben gezien.
- Het CB geeft steeds duidelijk aan wanneer de showreels uiterlijk binnen moeten zijn. Indien showreels later worden ingediend dan de uiterlijke voorziene datum, zullen deze niet meer mee opgenomen worden in de competitie.
- Op basis van de ingezonden showreels filtert het CB een short list. De OPH uit de short list kunnen vervolgens deelnemen aan de pitch.

Start van de pitch

Uitnodiging Short List

- Een pitch kan pas worden opgestart wanneer het concept reeds door de adverteerder werd goedgekeurd. Eventuele uitzonderingen hierop moeten op voorhand worden gemeld.
- Het CB nodigt niet meer dan 3 OPH uit om deel te nemen aan een pitch.
- Bij de start van de pitch informeert het CB welke OPH werden geselecteerd voor de short list, en dus in competitie staan met elkaar en overhandigt het CB alle nuttige briefinginformatie (lengtes, versies, referenties, moodboards, gevraagde rechten, postproductie enz.) aan het OPH aan de hand van [een uniform briefingdocument \(PIBS\)](#)

Creatieve briefing:

- Op vraag van het OPH vindt er bij de opstart van een pitch overleg plaats tussen creatie en de regisseur, zodat de regisseur optimaal rekening kan houden met de wensen en noden van het CB en de adverteerder.

Timing

- Het goed voorbereiden van een pitch vraagt tijd. Het CB probeert daarom minimum 5 werkdagen te voorzien tussen:
 - de creatieve briefing van de regisseur en
 - de deadline voor het indienen van het treatment, budget en planning.Deze timing wordt duidelijk meegegeven in de productiebriefing.
- Alle OPH krijgen dezelfde voorbereidingstijd.
- Indien er wijzigingen zijn t.a.v. de oorspronkelijke briefing, de budgetindicatie, het uniform briefingdocument, of andere relevante informatie m.b.t. de briefing, dan deelt het CB deze ten laatste bij de start van de pitch en ook tegelijkertijd mee aan alle deelnemende OPH.

Treatment

- Een treatment / intentienota is in principe niet langer dan 20 bladzijden.
- Indien het door het OPH ingediende treatment niet overeenstemt met de verwachtingen van het CB, laat het CB dit zo snel mogelijk schriftelijk aan het OPH weten, vergezeld van de argumenten waarom (en desgevallend ook hoe) het treatment moet worden aangepast.

Budget

- Het OPH streeft ernaar om de budgetindicatie, zoals meegedeeld door het CB, na te leven voor zover deze ook realistisch is. Indien de budgetindicatie niet realistisch is, laat het OPH dit zo snel mogelijk weten aan het CB.
- Het productiebudget en alle hierin opgenomen kostenposten zijn waarheidsgetrouw en marktconform t.a.v. alle partijen.
- Het CB laat het OPH op voorhand duidelijk weten of er CB-kosten voor de interne begeleiding door het CB moeten worden opgenomen in het productiebudget. Deze kosten worden transparant vermeld in het productiebudget.
- Het CB respecteert het budget zoals door het OPH opgesteld en aan het CB overgemaakt. Indien dit productiebudget niet overeenstemt met de verwachtingen van het CB, laat het CB dit zo snel mogelijk schriftelijk aan het OPH weten, vergezeld van de argumenten waarom (en desgevallend ook hoe) het productiebudget moet worden aangepast.

Annulatie voor de toekenning

- Het deelnemen aan een pitch brengt aanzienlijke kosten met zich mee voor een OPH (waaronder een vergoeding voor visual researchers, copywriters, lay-outers/grafici,...)
- Situaties waarbij een productie, na een volledig doorlopen pitch, uiteindelijk voor geen enkele partij doorgaat, zijn te vermijden. In uitzonderlijke gevallen, of indien dit regelmatig voorvalt bij hetzelfde CB, kan het OPH dit aanklaarten bij de ACC.
- Indien geen enkel OPH voldoet aan de verwachtingen qua intentienota en/of budget, zal er overleg plaatsvinden tussen de betrokken OPH en het CB om een marktconforme oplossing te vinden (aanpassing budget en/of aanpak creatief concept). Indien de betrokken OPH en CB er evenwel onderling niet uitkomen,

kunnen ACC en CFP/BCBP betrokken worden bij het zoeken naar een voor elke partij aanvaardbare oplossing. Indien er in hoofde van het CB op voorhand twijfel bestaat over de budgetindicatie kan er steeds voor aanvang van de pitch aan enkele OPH een ballpark figure (ruwe prijsindicatie) gevraagd worden.

- Het wordt dan ook aanbevolen dat het CB met de adverteerder een vergoeding tracht te bekomen voor de deelnemende OPH indien een productie, na een volledig doorlopen pitch, uiteindelijk voor geen enkele partij doorgaat.

Bestelling

- Het CB bevestigt steeds schriftelijk aan het OPH dat het geselecteerd werd voor de productie van een project (door middel van een bestelbon of e-mail).

Facturatie

- Het CB en het OPH gaan ten laatste bij de briefing akkoord over de voor die productie toepasselijke facturatievoorwaarden. De hieronder opgenomen facturatievoorwaarden vormen een goede basis voor producties in binnen- en buitenland.
- Eventuele afwijkende facturatievoorwaarden dienen bij de briefing te worden meegegeven en het CB en OPH moeten hier bij de briefing over spreken en akkoord gaan, vooraleer er kosten worden gemaakt. Een productie kan nooit van start gaan zonder dat een eerste voorschot werd betaald.

Productie in België:

- 50% voorschot: Na ontvangst van de schriftelijke bestelling van het CB, stuurt het OPH een voorschotfactuur van 50% van het totaal bedrag. Deze factuur dient in principe voor de preproductie meeting betaald te zijn (en ten laatste 5 werkdagen voor de eerste dag van de opname)
- 25% voorschot: Het OPH kan een schijf van 25% factureren van zodra de opnames beëindigd zijn. Als het OPH geen postproductie opvolgt, dan wordt het saldo van 50% gefactureerd van zodra de opnames beëindigd zijn.
- 25% saldo: Het OPH kan het saldo van 25% (+ eventuele overeengekomen extra kosten) factureren van zodra de productie aan het CB werd geleverd.
- De tweede voorschot factuur en/of de saldo factuur dienen ten laatste 60 dagen einde maand betaald te zijn.

Productie in het buitenland:

- 75% voorschot: Na ontvangst van de schriftelijke bestelling van het CB, kan het OPH een voorschotfactuur opstellen van 75% van het totaal bedrag. Deze factuur dient in principe voor de preproductie meeting betaald te zijn (en ten laatste 5 werkdagen voor de eerste dag van de opname)
- 10% voorschot: Het OPH kan vervolgens een schijf van 10% factureren van zodra de opnames beëindigd zijn. Als het OPH geen postproductie opvolgt, dan wordt het saldo van 25% gefactureerd van zodra de opnames beëindigd zijn.
- 15% saldo: Het OPH kan het saldo van 15% (+ eventuele overeengekomen extra kosten) factureren van zodra de productie aan het CB werd geleverd.
- De tweede voorschot factuur en/of de saldo factuur dienen ten laatste 60 dagen einde maand betaald te zijn.

Annulatie na de toekenning

- Wanneer een project wordt geannuleerd nadat het reeds aan een OPH werd toegekend, zal het OPH een annulatiebudget opstellen op basis van het oorspronkelijke overeengekomen budget. Het annulatiebudget bevat een transparant overzicht van de reeds door het OPH voor dat project gemaakte kosten, annulatiefees en een gedeelte van de gemiste mark-up.

Communicatie

- De communicatie tussen het CB en het OPH verloopt, tenzij anders afgesproken en waar mogelijk, via de contactpersoon die werd aangeduid door het CB. Dit kan de RTV producer, de Account Director of een andere contactpersoon van het CB zijn.
- Wanneer een CB een onafhankelijk productiehuis heeft aangesteld voor de productie van een reclamefilm, zal het OPH voor dat project geen rechtstreeks contact opnemen met de betreffende adverteerder, tenzij anders werd afgesproken. Dit geldt ook voor onderaannemers.
- Het OPH streeft er, in de mate van het mogelijke, naar om de producer en post-producer tijdens het hele productieproces niet te vervangen. Indien een vervanging zich evenwel opdringt, gebeurt dit in overleg met het CB.

Cast & casting

- Het OPH zal met de cast overeenkomsten afsluiten voor de te leveren prestaties en het clearen van alle relevante rechten. Uitzonderlijk worden de rechten van de cast rechtstreeks door het CB gecleard. Indien, in dit laatste geval, het OPH wel de onderhandelingen met de cast moet voeren voor het clearen van de rechten, kan het OPH hiervoor een mark-up aanrekenen.

Rechten in beeld

- Het OPH zorgt er in principe steeds voor dat alle rechten die in beeld komen (zoals bv. merken, schilderijen, meubilair enz.) gecleard zijn.
- Indien het script evenwel een bepaald element, voorwerp en/of merk als wezenlijk creatief onderdeel voorschrijft, zal het CB de rechten van dat onderdeel clearen.

Productierechten

- Het CB informeert het OPH in de productiebriefing voor welke territoria, duurtijd en media de productierechten moeten worden toegekend.
- Productierechten gelden onbeperkt in tijd en media en voor de in de productiebriefing afgesproken territoria. Indien de territoria na bestelling worden uitgebreid, zal het OPH een voorstel doen voor extra productierechten. Idealiter worden er tussen OPH en CB hiervoor op voorhand reeds percentages afgesproken.

Productieverzekering

- Het CB en het OPH maken (ten laatste bij de bestelling) duidelijke afspraken over wie de productieverzekering zal afsluiten, tegen welke deadline en welke elementen zeker in deze productieverzekering moeten worden opgenomen.
- Een productieverzekering kan o.m. bestaan uit een globale productieverzekering (Film allrisk insurance) en een non appearance verzekering (voor cast, regisseur, DOP en andere voor de shoot onontbeerlijke personen).

Veiligheid & arbeidswetgeving

- Alle partijen zullen steeds de geldende regelgeving inzake veiligheid en arbeidswetgeving (zoals onder meer m.b.t. werktijd en kinderarbeid) naleven.

Confidentialiteit

- Het CB respecteert de confidentialiteit van de in het kader van een pitch door het OPH aan het CB opgestuurde productiebudgetten en intentienota's.
- Het OPH respecteert de confidentialiteit over de productie en doet het nodige om dit ook mee te delen aan de medewerkers en crew.
- Het OPH kan wél informatie over de productie delen in de mate dat het noodzakelijk is voor de betreffende preproductie, shoot en/of productie (vb. in de uitnodiging van de cast voor een casting).
- Het OPH toont het afgewerkt product pas via diens website en/of sociale media, nadat de reclamefilm door het CB werd geïnterpreteerd. Het CB zal het OPH de datum doorgeven wanneer dit gebeurt.

Eerlijke mededinging

- Alle partijen verbinden zich er toe om eerlijk, verantwoordelijk en transparant te werk te gaan en de regelgeving rond eerlijke mededinging en eerlijke handelspraktijken te respecteren.

Uitvoering richtlijnen

- De vereniging van CB (ACC) en de vereniging van OPH (CFP Belgium / BCPB) organiseren een vertrouwelijk meldpunt waar men melding kan maken wanneer de richtlijnen ernstig met de voeten worden getreden.

Overeengekomen te Brussel op 25.06.2019

